

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

¿QUÉ SE EVALÚA?

SUB ÁREAS	ETAPA I	ETAPA II	
	Conocimientos Examen Teórico	Habilidades y Destrezas Examen Oral y/o Práctico	Actitudes y Valores
Económica/ Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Generalidades de la administración. • Teorías administrativas. • Proceso administrativo. • Administración y responsabilidad social. • Planeación estratégica. • Análisis organizacional. • Cultura organizacional. • Manuales administrativos. • PyMES. • Administración de recursos humanos. • Dirección y liderazgo. • Administración de salarios. • Generalidades de la economía. • Micro y macroeconomía. • Comunicación empresarial. • Teoría organizacional. • Capacitación. • Comportamiento organizacional. • Clima organizacional. • Administración pública. • Administración de la calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas y herramientas para una correcta organización, dirección y control de los recursos: financieros, materiales, tecnológicos y humanos. • De control y análisis de los procesos que generan información financiera en los sectores de su influencia, así como la interpretación del comportamiento de los mercados financieros nacionales e internacionales que inciden en los eventos micro y macro-económicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Honestidad en el manejo de los recursos de la organización o la empresa. • Asertividad en la interpretación de información en los diferentes contextos empresariales. • Justicia en la toma de decisiones, siempre en búsqueda del bien común, sin favoritismos ni actitudes caprichosas. • Espíritu diligente para propiciar que cada empleado y cada directivo sus responsabilidades sin excusas ni vacilaciones.
Finanzas	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de las finanzas. • Sistema Financiero Mexicano. • Sistemas Financiero Internacional. • Administración financiera. • Estados financieros. • Formulación y evaluación de proyectos de inversión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de los entes nacional e internacionales que intervienen en la distribución y flujo monetario, así como la interpretación de los instrumentos financieros. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición al cambio del mundo financiero que interviene en la distribución y flujo monetario.

Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> • Derecho mercantil. • Registro Público de Comercio. • Derecho laboral. • Ley del Seguro Social. • Derecho fiscal. • Autoridades fiscales. • Derecho administrativo. • Propiedad intelectual. • Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual (IMPI). • Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI). 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis y razonamiento lógico de la norma jurídica al caso concreto, así como la habilidad para redactar y comunicar a través de mensajes escritos y verbales para una mejor solución del caso. • Reconocimiento del conjunto de normas jurídicas que establecen y desarrollan diferentes principios y procedimientos de las empresas públicas y/o privadas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto a los lineamientos y disposiciones de la normatividad jurídica en que se circunscribe la tarea administrativa / contable.
Mercadotecnia	<ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de la mercadotecnia • Empaque, emplayado y embalaje. • Marca, logotipo y lema. • Las P de la mercadotecnia. • El consumidor. • Comercio internacional. • Investigación de mercado. • Estrategias de publicidad. • Intermediario de marketing. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compresión de los factores psicológicos, culturales y comportamentales de los consumidores, con responsabilidad social. 	<ul style="list-style-type: none"> • Transparencia en la descripción de los servicios y/o producto; no esconder información que puede ser relevante para los colaboradores o los clientes.
Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"> • Proceso contable. • Contabilidad financiera. • Capital de trabajo. • Estado de flujo. • Administración de inventario. • Contabilidad de costos. • Impuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de lenguaje que permita la interpretación y argumentación contable, con base en norma específica. • Uso de mecanismos de solución contables de acuerdo con los requerimientos de las personas físicas o morales. • Habilidad numérica para el análisis de estrategias de solución, así también para que se cuente, se mida o se estime. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptabilidad a los cambios de la normatividad contable para dar respuestas asertivas a las problemáticas y necesidades de las personas morales o físicas.

Investigación	<ul style="list-style-type: none"> • Metodología de la investigación. • Ética. • Código de ética profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis basado en la objetividad que le permita un pensamiento creativo, realista y emprendedor, capaz de manejar abstracciones y los diversos métodos lógicos del conocimiento para solución de problemas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Deseo constante de adquirir nuevos conocimientos e indagar sobre situaciones que no les son conocidas.
Tecnológica	<ul style="list-style-type: none"> • Programas administrativos contables. • Componentes de la computadora. • Programas informáticos de Microsoft. • Base datos. • Virus vs antivirus. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de aplicaciones informáticas, herramientas digitales y/o plataformas en líneas de solución de problemas y necesidades empresariales o administrativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Disposición y apertura para aprender nuevas habilidades relacionadas con las Tics. • Plantearse nuevos problemas e intentar buscar la forma de solucionarlos a través de las diversas herramientas tecnológicas.