

CONSEJO TÉCNICO

CUERPO DOCENTE:

MTRA. MARIA ANTONO LIÑERO ESPINOSA

MTRA. ENRIQUETA VERA AGUILAR

MTRA. VIOLETA DEL CARMEN GÓMEZ CARRERA

ASESOR TÉCNICO:

DR. OSCAR FRIAS COELLO

ÍNDICE

1. Presentación.....	3
1.1 Información General.....	4
1.2 Objetivo.....	4
1.3 Población a que está dirigido el examen.....	4
2. Tipos de Instrumento.....	4
2.1 ¿Qué tipo de examen es?.....	4
2.2 ¿Quién elaboró el examen?.....	5
2.3 Aplicación del examen.....	5
3. Indicaciones para el acceso al salón de aplicación del examen.....	5
3.1 Duración.....	5
3.2 Recomendaciones útiles para presentar el examen.....	6
4. Cómo se califica el examen.....	6
4.1 Resultados.....	6
4.2 Escalas y Categorías.....	6
5. Ejemplos de cuadernillo.....	7
5.1 Respuestas.....	7
6. ¿Qué tipo de preguntas se incluyen en el examen?.....	8
6.1 Preguntas o reactivos de cuestionamiento directo.....	8
6.2 Completamiento.....	8
6.3 Ordenamiento.....	9
7. Temario.....	9
7.1 Áreas a evaluar.....	9
7.2 Temario.....	11
8. Bibliografía.....	17

PRESENTACIÓN

El Centro de Estudios Superiores de Veracruz A. C. (CESUVER) es una Instancia Evaluadora, debidamente autorizada por la Secretaría de Educación Pública, con el propósito de brindar a las personas que no han concluido un Nivel Educativo y que cuentan con experiencia laboral o a través del autodidactismo, la oportunidad de ser evaluadas en el nivel de Licenciatura.

Con la experiencia en el área educativa, hemos analizado las exigencias del entorno social y laboral, llegando a la conclusión de que las necesidades en la población a nivel nacional requieren una estrategia para disminuir el rezago educativo en el nivel Licenciatura, mismo que a continuación describimos:

- a) Promover un proceso de evaluación eficiente, transparente y eficaz.
- b) Dar una amplia cobertura a nivel nacional, tomando en cuenta las necesidades de cada localidad.
- c) Preparar los materiales requeridos con los estándares de gestión de calidad para el proceso de Evaluación.
- d) Capacitación constante de asesores y personas que forman parte de la Instancia Evaluadora, generando autoevaluaciones y reportes periódicos para dar certeza del trabajo desempeñado.
- e) Construir Instrumentos de Evaluación y portafolios de evidencias para corroborar el desempeño.

En un contexto educativo comprometido con la sociedad y el desarrollo de procesos de Evaluación comprendidos en esta Guía el propósito es ofrecer información que permita familiarizarse con las principales características del examen y la práctica que permiten acceder al aprendizaje autodidacta, así como la bibliografía que sirve para consultar los temas que conforman el Examen.

Todo aprendizaje cuando ha sido significativo debe quedar en el sustentante como parte fundamental de su formación y práctica laboral y es a través de esta guía que pretende proporcionar información sobre la preparación y desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes, con que cuentan los sustentantes en el nivel de Licenciatura.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL EXAMEN DE LICENCIATURA

1.1 Objetivo

El examen de Licenciatura es una prueba confiable, objetiva, válida y pertinente cuyo objetivo es medir las habilidades, conocimientos y competencias de los sustentantes, para obtener el certificado correspondiente al mismo.

1.2 Propósito del examen

El examen tiene como finalidad el desarrollo del sustentante a través de sus conocimientos previos, adquiridos en su experiencia laboral o de modo autodidacta.

Su propósito es establecer el nivel de potencialidad de un individuo en la solución de las necesidades que plantea la situación del país actualmente.

1.3 Población a que está dirigido el examen

El examen se aplica a aspirantes de Nacionalidad Mexicana que tengan la experiencia laboral o los conocimientos adquiridos de manera autodidacta con 30 años cumplidos a la fecha de aplicación del examen.

2. TIPO DE INSTRUMENTO

2.1 ¿Qué tipo de Examen es?

Se trata de un examen que determina el nivel de conocimientos, habilidades o destrezas de un individuo en la solución de diversas interrogantes, en consecuencia, se trata de un examen dividido en 2 etapas:

- a) Examen Teórico, cuyo objetivo es verificar los conocimientos básicos de cada área disciplinaria de la respectiva Licenciatura mismo que se efectuará con carácter previo al examen práctico y su aprobación será requisito para presentar el examen práctico. Dicho examen está compuesto por 300 reactivos de opción múltiple, constituido por una pregunta y 4 opciones de respuestas, donde sólo una es la correcta; se incluyen reactivos de cuestionamiento directo, elección de elementos, jerarquización u ordenamiento. La Duración del examen será de 5 horas en promedio.
- b) Examen oral y/o práctico, la finalidad es comprobar la idoneidad, capacidad y conocimientos básicos para la resolución de problemas concretos, este examen deberá cumplirse en 3 bloques de evaluación integrativos con un valor de 100 puntos cada bloque dando un total de 300 puntos, complementando 600 puntos en el valor total del examen. La duración del examen será de 1 hora cada bloque.

2.2 ¿Quién elaboró el examen?

Para su diseño y elaboración, se instaló un consejo técnico, los cuales decidieron el contenido, estructura, organización y composición del examen.

De acuerdo con el contenido y estructura; se eligen un grupo colegiado de maestros que contaron con la asesoría de un especialista en Evaluación Educativa para llevar a cabo los procesos de planeación, organización, dirección así como del diseño, elaboración y validación de las preguntas del examen.

La puntuación que logres de la prueba estará determinada por el número de aciertos obtenidos en cada reactivo contestado.

2.3 Aplicación del examen

Los interesados deberán estar presentes en el Centro de Estudios Superiores de Veracruz, ubicado en la Av. Valentín Gómez Farías Núm. 2009 casi esquina Altamirano el día y hora que le sea señalado para su registro y asignación del aula donde se aplicarán los exámenes para recibir las instrucciones pertinentes.

3. INDICACIONES PARA EL ACCESO AL SALÓN DE APLICACIÓN DEL EXAMEN

- Ser puntual en su llegada y reportarse en recepción
- Presentar identificación oficial
- Presentar su comprobante que le identifique como el examinado
- El examen se aplica en cuadernillo previamente diseñado para tal efecto
- El alumno solo puede ingresar al espacio de aplicación con lapicero tinta negra/azul, dos o tres lápices del número 2 o 2 ½, sacapuntas y goma o borrador.
- En el tiempo que dure el examen no podrá utilizar teléfono celular y/o cualquier otro dispositivo móvil.

3.1 Duración

El tiempo para resolver el examen teórico es de 5 horas en promedio, el tiempo es suficiente para resolver sin premura todas las preguntas del instrumento, en el examen oral y/o práctico será de 1 hora cada bloque de evaluación.

Tendrán un receso de media hora después de 3 horas iniciado el examen. Para ello debe devolver temporalmente el cuadernillo de preguntas y la hoja de respuestas.

3.2 Recomendaciones útiles para presentar el examen

1. Identificar con anticipación el lugar donde se llevará a cabo el examen, así como las vías de acceso y los medios de transporte que garanticen su llegada a tiempo.
2. Descanse y manténgase relajado antes del día del examen.
3. Es conveniente llevar consigo un reloj.
4. Asegúrese de llevar el comprobante e identificación oficial que autorice su ingreso al examen.
5. Lleve dos o tres lápices del número 2½, una goma de borrar y un sacapuntas.
6. Llegue por lo menos 30 minutos antes de iniciar cada sesión del examen, con lo cual evitará presiones y tensiones innecesarias.

4. ¿CÓMO SE CALIFICA EL EXAMEN?

El puntaje en el examen se construye con los siguientes valores:

- Reactivo contestado correctamente = 1 punto
- Reactivo contestado incorrectamente = 0 puntos

4.1 Resultado

Los resultados del examen estarán constituidos en cuatro categorías, de acuerdo a los reactivos correctos acumulados:

4.2 Escala

Menor de 419 reactivos	NO COMPETENTE
Entre 420 a 480 reactivos	COMPETENTE
Entre 481 a 540 reactivos	COMPETENTE MEDIO
Entre 541 a 600 reactivos	COMPETENTE SOBRESALIENTE

5. EJEMPLOS DE LOS CUADERNILLOS DE RESPUESTAS

HOJA DE RESPUESTAS

NOMBRE: _____	LUGAR: _____
APELLIDO PATERNO: _____	NÚMERO DE FOLIO: _____
APELLIDO MATERNO: _____	FECHA: _____
FIRMA: _____	

INSTRUCCIONES: MARQUE SÓLO UNA OPCIÓN DE RESPUESTA PARA CADA REACTIVO, SI MARCA MÁS DE UNA, SE CONSIDERARÁ COMO PREGUNTA NO CONTESTADA, ASEGÚRESE DE MARCAR SU RESPUESTA EN EL RENGLÓN CORRESPONDIENTE AL NÚMERO DEL REACTIVO. RESPONDA CON UN LÁPIZ DEL NÚMERO 2 O 2 1/2 NO SE ACEPTA CORRECTOR.

5.1 Respuestas

Al anotar las respuestas, el sustentante deberá llenar completamente el círculo que corresponda a la opción elegida con suficiente presión, de modo que sea claramente legible. Ejemplo:

Núm. de pregunta → 35



Llenado incorrecto



Para cambiar alguna respuesta o corregir un mal llenado, basta con que el sustentante borre completamente la marca original y llene completamente el círculo de su nueva selección.

6. ¿QUÉ TIPO DE PREGUNTAS SE INCLUYEN EN EL EXAMEN?

En el examen se utilizan reactivos o preguntas de opción múltiple que contienen fundamentalmente los siguientes dos elementos:

- a) La base es una pregunta, afirmación, enunciado o gráfico acompañado de una instrucción que plantea un problema explícitamente.
- b) Las opciones de respuesta son enunciados, palabras, cifras o combinaciones de números y letras que guardan relación con la base del reactivo, donde sólo una opción es la correcta. Para todas las preguntas del examen siempre se presentarán cuatro opciones de respuesta.

Durante el examen usted encontrará diferentes formas de preguntar. En algunos casos se le hace una pregunta directa, en otros se le pide completar una información, algunos le solicitan elegir un orden determinado y otros requieren de usted la elección de elementos de una lista dada. Comprender estos formatos le permitirá llegar mejor preparado al examen. Con el fin de apoyarlo para facilitar su comprensión, a continuación, se presentan algunos ejemplos.

6.1 Preguntas o reactivos de cuestionamiento directo

En este tipo de reactivos el sustentante debe seleccionar una de las cuatro opciones de respuestas a partir del criterio o acción que se solicite en el enunciado, afirmativo o interrogativo, que se presenta en la base del reactivo.

1. ¿Qué día se considera como el “Día del Contador”?

- a) 5 de enero
- b) 10 de febrero
- c) 20 de abril
- d) 25 de mayo

6.2 Completamiento

Estos reactivos se presentan en forma de enunciados en los que se han omitido una o dos palabras. Las omisiones están al final del enunciado. En las opciones de respuesta se encuentran las palabras que pueden completar dichos enunciados.

1. Seleccione la opción que complemente al texto

La _____, como teoría del conocimiento, se ocupa de problemas tales como las circunstancias históricas, _____ y _____ que llevan a su obtención, y los criterios por los cuales se le justifica o invalida

- a) epistemología – psicológicas y sociológicas
- b) historia – cotidianas y metódicas
- c) experimentación – investigación y científico
- d) filosofía – episteme y metodológico

6.3 Ordenamiento

Este tipo de reactivos demandan el ordenamiento o jerarquización de un listado de elementos de acuerdo con un criterio determinado. La tarea del sustentante consiste en seleccionar la opción en la que aparezcan los elementos en el orden solicitado.

2. Ordene el texto que aparece a continuación de acuerdo a la secuencia

- 1.- los diferentes modelos teóricos y teorías de un nivel inferior, presentando
- 2. - los modelos paradigmáticos son modelos
- 3.- las directrices generales de agrupamiento de las diferentes teorías.
- 4.- metafísicos y epistemológicos, que proporcionan el "contexto" en que se forman

- a) 3, 4, 1, 2
- b) 4, 2, 3,1
- c) 2, 4, 1, 3
- d) 1, 2, 4, 3

7. TEMARIO

7.1 Áreas a evaluar

ÁREA FORMATIVA	TOTAL DE REACTIVOS	ASIGNATURAS
Fundamentación Económica- Financiera y Contable	90	Análisis Microeconómico y Macroeconómico , Administración financiera, Fundamentos de Contabilidad, Contabilidad Administrativa.
Principios Administrativos	37	Proceso Administrativo, Marco

<p>Marco Jurídico de las Empresas</p>		<p>Jurídico de la Empresa, Habilidades Gerenciales, Administración de Negocios Internacionales, Administración de Recursos Humanos, Derecho Internacional.</p>
<p>Proyectos Empresariales de Exportación y de Inversión</p>	<p>26</p>	<p>Proyectos de Exportación Proyectos de Inversión</p>
<p>Marketing y Logística de Distribución en las Empresas</p>	<p>43</p>	<p>Mercadotecnia Internacional, Investigación de Mercados, Gestión Logística de Transporte y Distribución de Mercancías</p>
<p>Comercialización Internacional y Operación Aduanera</p>	<p>104</p>	<p>Tratados de Libre Comercio, Incoterms, Formas de pago Internacional, Programas de Apoyo a las empresas de Comercio Exterior Marco Jurídico del Comercio Exterior. Ley Aduanera Ley de Comercio Exterior</p>

7.2 Temario

ÁREA FORMATIVA	Asignatura	Temas
Fundamentación Económica- Financiera y Contable	Análisis Micro y Macroeconómico	Recursos de las Empresas Escasez de Recursos Factores de Producción Definición de Mercado Tipos de Mercado Leyes del Mercado Oferta y Demanda Competencia perfecta e imperfecta Consumidores Teorías del Comercio Internacional Bienes y Servicio Indicadores económicos Tipos de gobierno Ciclo Económico
	Administración Financiera	Bolsa Mexicana de Valores Casas de Bolsa Sistema Financiero Mexicano Sistema Financiero Internacional Acciones

	Fundamentos de Contabilidad	<p>Definición de Contabilidad</p> <p>Funciones del Contador Público</p> <p>Definiciones de Activo, Pasivo y Capital</p> <p>Balance General</p> <p>Capital contribuido</p> <p>Estado de Resultados</p> <p>Partes y movimientos de las cuentas.</p>
Principios Administrativos y Marco Jurídico de las empresas	Administración	<p>Generalidades de la administración</p> <p>Organización y gestión de organismos del Sector Comercial</p> <p>Proceso de administración</p> <p>Toma de decisiones gerenciales</p> <p>Etapas de creación de Proyectos</p> <p>Gerentes de primea línea</p>
	Administración de Recursos Humanos	<p>Etapas del proceso social</p> <p>Etapas de Reclutamiento y Selección</p> <p>Liderazgo</p>
	Marco Jurídico de la empresa	<p>Generalidades del Derecho</p> <p>Definición de Derecho</p> <p>Clasificación del Derecho</p>

		Jurisprudencia y Doctrina
	Formas de Pago Internacional y Contratos Internacionales	Títulos de Crédito Carta de Crédito Tipos de Carta de Crédito Cámara de Comercio Internacional (CCI) Ley de Sociedades Mercantiles
Proyectos Empresariales de Exportación y de Inversión	Proyectos de Exportación Proyectos de Inversión	Emprendimiento Plan de Negocio Apoyo a emprendedores Evaluación de Proyectos de Inversión Razones Financieras
Marketing y Logística de Distribución en las Empresas	Mercadotecnia Internacional	Definición de Mercadotecnia Generalidades del Mercadólogo Marketing Mix Análisis FODA 4 P's de Mercadotecnia Franquicias Alianzas Estratégicas Estrategias de Crecimiento Ciclo del Producto

	Investigación de Mercado	<p>Estudio de Mercado</p> <p>Técnicas de Investigación</p> <p>Tipos de Pregunta</p> <p>Promoción</p> <p>Publicidad</p>
	Logística de Transporte	<p>Conceptos básicos de Logística</p> <p>Definición de Transporte</p> <p>Infraestructura</p> <p>Modos de Transporte</p> <p>Generalidades del Contenedor</p> <p>Tipos de Contenedores</p> <p>Clasificación de carga</p>
	Distribución de Mercancías	<p>Tipos de Distribución</p> <p>Intermediarios en la Distribución</p> <p>Tipos de Canales de Distribución</p> <p>Merchandising</p>
Comercialización Internacional y Operación Aduanera	Tratados de Libre Comercio	<p>Generalidades de Comercio Exterior</p> <p>Definición de TLC</p> <p>Ley de Tratados</p> <p>Tratados firmados por México</p>

		<p>Objetivo de los TLC y de Acuerdos</p> <p>Acuerdos firmados por México</p>
	<p>Formulación y Evaluación de Proyectos de Exportación,</p>	<p>Etapas del Proyecto de Evaluación</p> <p>Instrumentos utilizados en la Exportación</p> <p>Documentación requerida en la Exportación</p>
	<p>Marco Jurídico del Comercio Exterior</p>	<p>Derecho Aduanero</p> <p>Ley Aduanera y su Reglamento</p> <p>Ley de Comercio Exterior y su reglamento</p> <p>LIGI y LIGE</p> <p>Generalidades del Agente Aduanal</p> <p>Funciones del Agente Aduanal</p> <p>Despacho Aduanero</p>
	<p>Incoterms</p>	<p>Generalidades de los Incoterms</p> <p>Objetivo de los Incoterms</p> <p>Reglamentación por la CCI</p> <p>Tipos de Incoterms</p> <p>Derechos y Obligaciones del Importador y del Exportador</p>

8. BIBLIOGRAFIA

Área Formativa: **Fundamentación Económica-Financiera y Contable**

ANÁLISIS MICRO Y MACROECONÓMICO

Autor	Material	Editorial	Año
Loira, Eduardo Parkin, Michael	Microeconomía: Versión para Latinoamérica	Pearson	2010
Samuelson, Paul	Economía con aplicaciones a Latinoamérica	Mc Graw Hill	2010
Dominick, Salvatore	Microeconomía	Mc Graw Hill	2009
Schettino Yañez, Macario	México: Problemas sociales, políticos Y económicos	Pearson	2010

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

Autor	Material	Editorial	Año
Lawrence de Gitman	Principios de Administración Financiera	Pearson	2002
Córdoba Padilla, Marcial	Administración Financiera	Legal	2010
Ortiz Anaya, Héctor	Análisis Financiero Aplicado	Extremado	2011
Macías Castañeda, Sandra Elena	Administración Financiera	Trillas	2002

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD

Autor	Material	Editorial	Año
Huamán Camacho, Teodoro	Contabilidad Básica	San Marcos	2011
Muñoz Merchante, Angel	Fundamentos de Contabilidad	Universal	2004
Aguayo Caballero, Paulino	Contabilidad Básica	Trillas	2001
Lara Flores, Elías	Primer Curso de Contabilidad	Trillas	2005

Área Formativa: **Principios Administrativos y Marco Jurídico de las empresas**

ADMINISTRACIÓN

Autor	Material	Editorial	Año
Chiavenato, Idalberto	Introducción a la teoría general de la administración	Mc Graw Hill	2006
Munich Galindo, Lourdes	Administración y planeación de instituciones	Trillas	2010
Munich Galindo, Lourdes	Fundamentos de administración	Trillas	2009

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

Autor	Material	Editorial	Año
Arias Galicia, Fernando L.	Administración de recursos humanos	Trillas	2006
Chiavenato, Idalberto	Administración de recursos humanos	Mac Graw Hill	2007
Siliceo de Aguilar, Alfonso	Capacitación y desarrollo de personal	Limusa	2006

MARCO JURÍDICO DE LA EMPRESA

Autor	Material	Editorial	Año
Herbosa Martínez, Inmaculada	Marco Jurídico de la Empresa	Civitas	2002
Hidalgo Ballina, Antonio	Marco Legal de la Empresa	Flores	2001
Veiga Copo, Abel	Marco Jurídico de la Empresa	Civitas	2005

CONTRATOS Y FORMAS DE PAGO NACIONAL E INTERNACIONAL

Autor	Material	Editorial	Año
Cervantes Ahumada, Raúl	Título y operaciones de crédito	Porrúa	2002
Montejo Hajar, Beatriz E.	Títulos de Crédito	Oxford	2001
Escuti, Ignacio	Títulos de Crédito	Astrea	2006
Maubert Viveri, Claudio	Crédito Comercial	Trillas	2004

Área Formativa: **Proyectos Empresariales de Exportación y de Inversión**

Autor	Material	Editorial	Año
Lerma Kirchner, Alejandro E Márquez Castro, Enrique	Comercio y Marketing Intern.	Cengage Learning	2010
Castellanos R. Andrés	Manual de la Gestión Logística	Ediciones Uninorte	2009
Garmendia Lareki, Félix	55 Respuestas a preguntas claves En respuestas	ESIC	2007
Mercado Hernández, Salvador	Comercio Internacional I, Mercadotecnia Internacional Importación y Exportación	Limusa	2008
Balenko, Grez	Como preparar un Plan de Negocios Exitoso	Mc Graw Hill	2007

Área Formativa: **Marketing y Logística de Distribución en las Empresas**

INVESTIGACION DE MERCADO

Autor	Material	Editorial	Año
Fischer, Laura y Espejo, Jorge	Mercadotecnia	Mc Graw Hill	2011
Kerin, Roger	Marketing	Mc Graw Hill	2009
Stanton, William J. Michael J. Etzel Walker, Bruce J.	Fundamentos de Marketing	Mc Graw Hill	2007

MERCADOTECNIA INTERNACIONAL

Autor	Material	Editorial	Año
Jerma Kirchner, Alejandro E Márquez Castro, Enrique	Comercio y Marketing Intern.	Cengage Learning	2010
Czinkota Michael R., Ronkainen Likka	Marketing Internacional	Cengage Learning	2010
Fischer, Laura y Espejo, Jorge	Mercadotecnia	Mc Graw Hill	2011

LOGÍSTICA DE TRANSPORTE

Autor	Material	Editorial	Año
Anaya Tejero, Julio Julián	Logística Integral: La Gestión operativa de la empresa	ESIC	2007
Castellanos R. Andrés	Manual de la Gestión Logística	Ediciones Uninorte	2009

DISTRIBUCIÓN DE MERCANCÍAS

Autor	Material	Editorial	Año
Anaya Tejero, Julio Julián	El transporte de Mercancías: Enfoque Logístico de la Distribución.	ESIC	2008

Área Formativa: **Comercialización Internacional y Operación Aduanera**

TRATADOS DE LIBRE COMERCIO

Autor	Material	Editorial	Año
Mara Septin, Alfonso	Cumplimiento de los Tratados Intern.	Biblio Bazaar	2010
Mercado Hernández, Salvador	Comercio Internacional II	Limusa	2007
Rodríguez Hernández, Jaime	Los Certificados de Origen y los Tratados de Libre Comercio	Trillas	2010

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE EXPORTACIÓN.

Autor	Material	Editorial	Año
Lerma Kirchner, Alejandro E Márquez Castro, Enrique	Comercio y Marketing Intern.	Cengage Learning	2010
Castellanos R. Andrés	Manual de la Gestión Logística	Ediciones Uninorte	2009
Garmendia Lareki, Félix	55 Respuestas a preguntas claves en ventas	ESIC	2007
Mercado Hernández, Salvador	Comercio Internacional I, Mercadotecnia Internacional Importación y Exportación	Limusa	2008
Balenko, Grez	Como preparar un Plan de Negocios Exitoso	Mc Graw Hill	2007

MARCO JURÍDICO DEL COMERCIO EXTERIOR

Autor	Material	Editorial	Año
Librería ISEF	Compendio de Comercio Exterior 2016 (Ley Aduanera, Ley de Comercio Exterior, y sus Reglamentos)	Ediciones Fiscales ISEF	2016
Arnulfo Sánchez, Miranda	Aplicación Práctica del Código Fiscal 2013	Ediciones Fiscales	2014
Jesús Bernardo Gutiérrez Delgado	Ley del Impuesto General de Importación y Exportación	Tax Editores Unidos	2015

INCOTERMS

Autor	Material	Editorial	Año
Acosta Roque, Felipe	Incoterms	Ediciones Fiscales ISEF	2009
Castellanos R. Andrés	Manual de la Gestión Logística	Ediciones Uninorte	2009
Jérez Riesco José Luis	Comercio Internacional	ESIC	2007

